

CAIET DE SARCINI
privind activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare la obiectivele din
domeniul public si domeniul privat al unitatii administrativ-teritoriale

CAPITOLUL I
Dispozitii generale

Art. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire de către Consiliul Local al Municipiului Târgoviște, a caietelor de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietele de sarcini se întocmesc cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în caietul de sarcini-cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art. 2

(1) La întocmirea caietelor de sarcini Consiliul Local al Municipiului Târgoviște are obligația de a utiliza documentația prevăzută în caietul de sarcini-cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;

b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizare corespunzătoare a serviciului.

(2) Pentru fiecare hotărâre de dare în administrare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din caietul de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul hotărârii de dare în administrare.

Art. 3

Caietele de sarcini se supun aprobării Consiliul Local al Municipiului Târgoviște.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art. 4

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 5

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 6.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Art. 7

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 8

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minime

SECȚIUNEA I

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 9

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a)** prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare;
- b)** exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

- c) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- d) tinerea evidentei orelor de functionare a autospecialelor, instalatiilor si utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin hotararea de dare in administrare ;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisa a delegatarului si cu recunoasterea consturilor aferente in tarif;
- g) detinerea unei dotari proprii cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor, in conditiile stabilite prin hotararea de dare in administrare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului;

Art. 10

Prestarea activitatii de salubritate astfel incat sa se asigure:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- c) verificarea calitatii activitatii prestate;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activitatii;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consilul Local al Municipiului Targoviste;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica;
- h) reinnoirea parcului auto;
- i) indeplinirea indicatorilor de performanta corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national, precum si a indicatorilor de performanta privind calitatea serviciului, aprobati de Consilul Local al Municipiului Targoviste;
- j) asigurarea, pe toata durata de executare a activitatii, de personal calificat si in numar suficient.

Art. 11

Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului de salubritate.

SECTIUNEA a-2-a **Autorizatii si licente**

Art. 12

Operatorul va obtine si mentine valabile pe toata perioada prestarii activitatii:

- a) licentele necesare pentru prestarea activitatii/activitatilor specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- b) orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de mediu.

SECTIUNEA a-3-a

Personal si instructaj

Art. 13

(1) Operatorul isi va angaja propriul personal si va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfasurarii activitatii. Toti conducatorii auto si ceilalti angajati trebuie sa detina calificari relevante. Angajatii vor fi instruiti in mod corespunzator si calificati pentru sarcinile lor, astfel incat echipamentele, instalatiile, masinile si vehiculele uzate sa fie exploatate si intretinute cu cerintele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este constituit din inpectorii de specialitate si agentii de dezinfectie, desinsectie, deratizare.

Art. 14

Pe toata durata contractului de delegare, operatorul are obligatia sa prezinte, la solicitarea autoritatii administrativ-teritoriale, lista nominala cu personalul angajat pentru prestarea activitatii de salubritate pe categorii de personal, cu specificarea specializarilor/calificarilor profesionale ale personalului de conducere si ale personalului de executie si cu indicarea numarului de salariati angajati cu salariul minim brut pe tara garantat in plata.

Art. 15

Operatorul trebuie, sa poata, in orice moment, inlocui angajatii in caz de concediu, boala sau alte indisponibilitati.

Art. 16

Operatorul va face cunoscut Consiliul Local al Municipiului Targoviste persoana/persoanele din conducere desemnate sa gestioneze si supravegheze prestarea activitatii in numele sau. In absenta, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizat inlocuitorul/inlocuitorii. Personalul de conducere si inlocuitorii acestuia trebuia sa aiba cunostinte temeinice tehnice si trebuie sa fie capabili sa inteleaga, sa vorbeasca, sa scrie si sa citeasca in limba romana.

Art. 17

Persoana cu responsabilitati de conducere trebuie sa fie autorizata/imputernicita sa negocieze si sa incheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrari si/sau servicii in legatura cu activitatea atribuita. Persoana cu responsabilitati de conducere sau un reprezentant al operatorului imputernicit de aceasta trebuie sa poata fi contactata si disponibila sa se prezinte la locul convenit intr-un termen rezonabil, in functie de amploarea problemei, atunci cand autoritatea solicita.

Art. 18

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale in vigoare, instructaje ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, situatii de urgenta, de protectie a mediului, de securitate si sanatate in munca.

Art. 19

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a-4-a

Echipament de protecție

Art. 20

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Personalul care desfășoară activitățile de dezapezire va fi echipat, obligatoriu, cu echipament de protecție corespunzător activităților desfășurate, în funcție de anotimp și li se vor asigura permanent mijloace de muncă, în stare bună, corespunzătoare operațiunilor. Șeful formației de lucru va verifica zilnic, înainte de începerea programului de lucru, starea mijloacelor de muncă și, după caz, va lua măsuri de înlocuire imediată a celor uzate. Echipamentul de protecție a personalului va fi înscris în cușeta cu denumirea firmei.

Art. 21

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a-5-a

Sistemul de management integrat

Art. 22

Operatorul are implementat un sistem de management al calității activităților astfel încât, operațiunile de salubritate, să se desfășoare conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Târgoviște și a legislației în domeniul salubrității localităților.

Art. 23

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art. 24

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Consiliului Local al Municipiului Târgoviște, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 25

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 26

Operatorul trebuie sa se asigure ca defasoara toate activitatile in conditiile respectarii standardelor de management al calitatii si de mediu si sa ia masuri pentru inlaturarea neconformitatilor.

SECTIUNEA a-6-a Monitorizarea activitatii

Art. 27

Consiliul Local al Municipiului Targoviste are dreptul sa monitorizeze continuitatea si calitatea activitatii prestate de operator, in conditiile prevazute in hotararea de dare in administrare.

Art. 28

(1) Operatorul are obligatia sa coopereze pe deplin cu Consiliul Local al Municipiului Targoviste in scopul monitorizarii si controlului activitatilor prestate si sa permita acestuia sa inspecteze toate inregistrarile si documentele, inclusiv cele contabile, in legatura cu activitatea/activitatile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligatia sa permita Consiliul Local al Municipiului Targoviste sa inspecteze toate instalatiile, echipamentele si vehiculele utilizate la prestarea activitatii/activitatilor de salubritate atribuite.

(3) Pentru activitatile de salubritate desfasurate pe caile publice, Consiliul Local al Municipiului Targoviste, va desemna persoane pentru receptia serviciilor executate. Receptia se va face zilnic, la sfarsitul programului de lucru, in prezenta unui reprezentant al operatorului, incheindu-se un proces verbal de receptie semnat de ambele parti. Reprezentantul delegatarului va nota observatiile sale in procesul verbal de receptie. In situatia in care nu se realizeaza receptia serviciilor pana la sfarsitul programului, se considera ca respectivele servicii au fost executate in conditii optime. Litigiile legate de receptia serviciilor se solutioneaza pe cale amiabila in termen de 15 zile de la data aparitiei lor sau, in caz contrar, de catre instanta de judecata competenta.

Art. 29

(1) Consiliul Local al Municipiului Targoviste va fi informat de operator despre orice inspectie/control programata/programat de alte autoritati si va putea participa la acestea.

(2) Consiliul Local al Municipiului Targoviste are dreptul sa organizeze sedintele de management al serviciilor cu participarea operatorului .

SECTIUNEA a-7-a Securitatea obiectivelor si instalatiilor

Art. 30

(1) Intrarea in obiectivele administrate de operator este controlata si limitata de catre acesta la persoanele autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu

operarea, intretinerea, controlul si monitorizarea activitatilor. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de catre operator si se comunica Consiliul Local al Municipiului Targoviste.

Art. 31

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 32

Orice incident neobisnuit privind securitatea este notificat autoritatilor competente de ordine publica si inregistrat in baza de date a operatorului. Operatorul raporteaza Consiliul Local al Municipiului Targoviste orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi. Operatorul si Consiliul Local al Municipiului Targoviste analizeaza orice astfel de incident si evalueaza caracterul adecvat al masurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

Art. 33

Operatorul are obligatia sa implementeze un plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si sa instruiasca personalul pentru a fi pregatit sa intervina in cazul situatiilor de urgenta, cum ar fi incendii, fum si scurgeri de substante periculoase.

SECTIUNEA a-8-a **Amenajarea bazei de lucru**

Art. 34

Operatorul are obligatia de a amenaja si autoriza cel putin o baza de lucru operationala, al carei amplasament sa fie situat in zona delegata sau in proximitatea acesteia, in situatia in care aceasta nu ii este concesionata sau pusa la dispozitie de catre delegatar.

Art. 35

Baza de lucru operationala trebuie sa fie organizata astfel incat sa asigure:

- a)** gararea in conditii optime a masinilor/echipamentelor cu care operatorul presteaza activitatile ce i-au fost delegate conform contractului semnat intre parti, in vederea asigurarii disponibilitatii imediate a acestora;
- b)** desfasurarea in bune conditii a operatiilor de intretinere a masinilor si echipamentelor, astfel incat acestea sa fie disponibile si utilizabile la intreaga capacitate pe toata durata derularii contractului.

Art. 36

Baza de lucru concesionata sau data in administrare de catre delegatar nu poate fi sub nici o forma utilizata pentru desfasurarea de activitati care nu fac obiectul hotararii de dare in administrare.

SECTIUNEA a-9-a

Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Art. 37

(1) Operatorul are obligatia sa implementeze un sistem informatic si o baza electronica de date a operatiunilor defasurate, unde vor fi inregistrate, stocate si procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie sa poata genera rapoarte zilnice lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv in parte si per total.

(3) Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a sistemului informativ, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art. 38

Operatorul actualizeaza zilnic baza de date cu operatiunilor defasurate.

Art. 39

(1) La cererea delegatarului, operatorului va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare incheiate cu alti delegatari, precum si pentru serviciile similare prestate cu alti operatori cu care se afla in raporturi contractuale.

SECTIUNEA a-10-a

Cerinte privind utilizarea si intretinerea autospecialelor

Art. 40

(1) Operatorul are obligatia sa intretina toate autospecialele utilizate la prestarea activitatii in stare de buna functionare si sa asigure repararea acestora in timp util pentru a satisface complet toate cerintele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligatia sa inlocuiasca utilajele defecte si/sau nefunctionale, astfel incat sa nu fie afectata frecventa de prestare a activitatii specificata in caietul de sarcini.

SECTIUNEA a-11-a

Cerinte privind raportarea

Art. 41

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a sistemului informativ, tinand seama de cerintele minime privind raportarea si perioada de raportare.

Art. 42

(1) Pentru rapoarte/inregistrari zilnice, operatorul va tine, in cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operatiunilor prestate. Jurnalul va contine cel putin urmatoarele:

- a) Locatiile unde s-au efectuat operatiuni de dezinsectie, dezinfectie, deratizare;
- b) utilajele cu care s-a intervenit ;
- c) incidente si defectiuni ale utilajelor aparute in timpul interventiei;

- d) limitari si intreruperi neprogramate in prestarea serviciului;
- e) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- f) petitii si notificari primite si raspunsurile formulate;
- g) problemele aparute in raporturile cu alti operatori si modul de solutionare;
- h) orice alte date inregistrate solicitate.

(2) Consiliul Local al Municipiului Targoviste isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni intre Consiliul Local si operator inainte de data de inceperii prestarii activitatii.

(3) Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind orice categorie de inregistrari.

Art. 43

Operatorul va transmite Consiliului Local un raport trimestrial, cel tarziu pana la sfarsitul lunii urmatoare inchiderii trimestrului, care va cuprinde performanta realizata in ceea ce priveste indeplinirea indicatorilor de performanta.

Art. 44

(1) Operatorul va transmite Consiliului Local un raport anual, structurat in functie de cerintele acestuia, cel tarziu pana la sfarsitul lunii ianuarie a anului urmator, care va cuprinde, fara a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numarul total de personal angajat, numarul total al zilelor lucrate;
- b) informatii privind eficienta activitatii prestate;
- c) performanta realizata in ceea ce priveste respectarea indicatorilor de performanta stabiliti pe o baza anual, dupa caz.

(2) Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor si a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- c) detinerea autorizatiilor/avizelor/asigurarilor care conditioneaza desfasurarea activitati locale si operator.

CAPITOLUL IV

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public si domeniul privat al unitatii administrativ-teritoriale

Art. 45

Operatorul are obligatia de a presta activitatea de dezinsecție, dezinfecție si deratizare, la obiectivele din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale a Municipiului Targoviste.

Art. 46

(1) Obiectivele si suprafetele aferente spatiilor deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea tantarilor sunt specificate in anexa nr.1.

(2) Frecventa de executie a tratamentelor de dezinsectie pe spatiile deschise este de 2 treceri/luna.

(3) Tratamentele de dezinsectie pe spatiile deschise se vor executa in perioada mai-septembrie.

(4) Numarul total de tratamente de dezinsectie pe spatiile deschise executate la nivel de an este de 10 treceri/an.

(5) Suprafata totala tratata/an aferenta spatiilor deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale este de 8.947.000,00 mp/an.

Art. 47

(1) Operatorul are obligatia de a executa tratamentele de dezinsectie pe spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice de pe aliniamentul stradal, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata montate pe autovehicule.

(2) Suprafata tratata/trecere aferenta spatiilor deschise ale persoanelor fizice si juridice, la care tratamentele de dezinsectie se executa de pe aliniamentul stradal, se calculeaza potrivit formulei

$$S = 2 \times L \times 25 (\text{mp/trecere})$$

unde:

2 -numarul de treceri al utilajului pe aceeasi strada;

L-lungimea totala a strazilor din zona de case/proprietati individuale(m)

25- latimea de actiune/pulverizare a utilajului(m).

(3) Suprafata tratata/trecere aferenta spatiilor deschise ale persoanelor fizice si juridice, la care tratamentele de dezinsectie se executa de pe aliniamentul stradal, in lungime totala de 43313 m, este de 2.165.650,00 mp/trecere.

(4) Perioada in care se executa tratamentele de dezinsectie de pe aliniamentul stradal, numarul de treceri/luna si numarul de treceri/an sunt acelasi ca si la tratamentele de dezinsectie executate pe spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale.

(5) Suprafata totala tratata/an aferenta spatiilor deschise ale persoanelor fizice si juridice, la care tratamentele de dezinsectie se executa de pe aliniamentul stradal, este de 21.656.500,00 mp/an.

Art. 48

(1) Suprafata totala tratata/trecere aferenta tuturor spatiilor deschise unde se executa tratamentele de dezinsectie este de 3.060.350,00 mp/trecere.

(2) Suprafata totala tratata/an aferenta tuturor spatiilor deschise unde se executa tratamentele de dezinsectie este de 3.060.350,00 mp.

Art. 49

(1) Obiectivele si suprafetele aferente spatiilor comune inchise ale cladirilor administrativ teritoriale si ale condominiilor apartinand asociatiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tantarilor sunt specificate in anexa nr.2 .

(2) Frecventa de executie/an a tratamentelor de dezinsectie in spatiile comune inchise este de 5 treceri/an.

(3) Suprafata totala tratata/an aferenta spatiilor comune inchise ale cladirilor unitatilor de invatamant este de 765.600,00 mp/an.

Art. 50

Operatorul are obligatia de a executa tratamentele de dezinsectie pentru combaterea capuselor in zonele de vegetatie apartinand domeniului public si privat al unitatii adminisitrativ teritoriale prevazute in anexa nr.3.

(1) Frecventa de executie a tratamentelor de dezinsectie pentru combaterea capuselor este de 10 treceri/an.

(2) Suprafata tratata/trecere aferenta zonelor de vegetatie pe care se executa tratamentele de dezinsectie pentru combaterea capuselor este de 1.031.642,00.mp/trecere.

(3) Suprafata totala tratata/an aferenta zonelor de vegetatie pe care se executa tratamentele de dezinsectie pentru combaterea capuselor este de 10.316.420,00 mp/an.

Art. 51

(1) Obiectivele si suprafetele aferente spatiilor deschise din domeniul public si privat al unitatii adminisitrativ-teritoriale unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea sobolanilor si soarecilor sunt specificate in anexa nr.4.

(2) Freceventa de executie a tratamentelor de deratizare pe spatiile deschide este de 10 treceri/an.

(3) Suprafata totala/tratata aferenta spatiilor deschise din domeniul public si privat al unitatii adminisitrativ-teritoriale pe care se executa tratamentele de deratizare este de 498.760,00 mp/trecere.

(4) Suprafata totala tratata/an aferenta spatiilor deschise din domeniul public si privat al unitatii adminisitrativ-teritoriale pe care se executa tratamentele de deratizare este de 4.987.600,00.mp/an.

Art. 52

(1) Obiectivele si suprafetele aferente spatiilor inchise ale cladirilor unitatilor administrativ-teritoriale si ale condominiilor apartinand asociatilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea sobolanilor si soarecilor sunt specificate in anexa nr.5.

(2) Frecventa de executie a tratamentelor de deratizare aferente spatiilor inchise ale cladirilor unitatii administrativ-teritoriale si ale condominiilor apartinand asociatiilor de proprietari/locatari este de 1 trecere/an.

(3) Suprafata totala/trecere aferenta spatiilor comune inchise ale cladirilor unitatii administrativ- teritoriale -cladiri ale unitatilor de invatamant este de 153.120,00 mp/trecere.

(4) Suprafata totala tratata/an aferenta spatiilor comune inchise ale cladirilor unitatii administrativ- teritoriale si ale condominiilor apartinand asociatiile de proprietari/locatari pe care se executa tratamentele de deratizare este de 153.120,00 mp/an.

Art. 53

(1) Obiectivele si suprafetele aferente spatiilor interioare ale cladirilor unitatii administrativ-teritoriale si spatiilor comune inchise ale condominiilor apartinand asociatiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de dezinfectie sunt specificate in anexa nr.6.

(2) Frecventa de executie/an a tratamentelor de dezinfectie este de 1 trecere/an.

(3) Suprafata totala tratata/an aferenta spatiilor interioare ale cladirilor unitatilor de invatamant unde se aplica tratamentele de dezinfectie este de 153.120,00 mp/an.

Art. 54

In vederea bugetarii anuale a sumelor necesare pentru plata contravalorii tratamentelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare ce urmeaza a fi executate in anul urmator, operatorul are obligatia sa inainteze autoritatilor administratiei publice locale, anual, cel tarziu pana la data de 1 decembrie a fiecarui an, Programul Unitar de Actiune, intocmit pe baza datelor din prezentul caiet de sarcini si/sau a altor factori locali care favorizeaza aparitia si dezvoltarea vectorilor, conform modelului din anexa nr.7.

Art. 55

(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea tratamentelor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie trebuie sa fie avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

(2) Produsele raticide folosite la deratizare vor fi utilizate in siguranta, in conformitate cu normativele europene si nationale a produselor biocide.

(3) Pentru combaterea sobolanilor/soarecilor se vor utiliza dozele de raticid respectand indicatiile din avizele emise de Comisia Nationala pentru Produse Biocide si specificatiile din fisele tehnice ale producatorilor, aplicate pe unitatea de suprafata astfel incat sa se asigure eficienta maxima a combaterii pentru perioada garantata a produsului. Operatorul va include obligatoriu in metodologia de lucru retetarul cu cantitatile folosite pe unitatea de suprafata si va prezenta avizele si fisele tehnice ale produselor folosite.

(4) Pentru combaterea tantarilor/capuselor se vor utiliza numai produse biocide/insecticide aplicabile vectorilor vizati. Operatorul va include obligatoriu in metodologia de lucru retetarul cu dozele folosite pe unitatea de suprafata si va prezenta avizele si fisele tehnice ale produselor folosite.

(5) Pentru prevenirea si combaterea bolilor infectioase transmisibile se vor utiliza dezinfectanti si mijloace de dezinfectie adecvate pentru neutralizarea agentului patogen vizat.

(6) Pe toata durata de derulare a contractului de delegare, operatorul are obligatia sa inlocuiasca de indata produsele biocide pentru care Comisia Nationala pentru Produse Biocide nu mai emite avize, cu alte produse similare avizate pentru combaterea vectorilor vizati, convenite cu autoritatea administratiei publice locale. Cheltuielile cu achizitia noilor produse se vor recunoaste si se vor include in tariful operatiunii respective.

CAPITOLUL IV

Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 56

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale.

Art. 57 Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Târgoviște și Hotărârea Consiliului Local de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate.

Art. 58 Prezentul caiet de sarcini prezintă anexe, care fac parte integrantă din acesta.

Art. 59 Prezentul caiet de sarcini, a fost aprobat astăzi, _____, prin Hotărârea nr. _____, a Consiliului Local al Municipiului Târgoviste.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

jr. Cătălin Rădulescu

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**

ANEXA NR. 1**Obiectivele si suprafetele din Municipiul Targoviste unde se presteaza activități de D.D.D.****Tabel nr.1- Cimitire și parcuri**

Nr.crt.	Denumire	Suprafață (mp)
1.	Cimitir Suseni	64.000
2.	Cimitir Central	55.000
3.	Cimitir Simuleasa	22.000
4.	Parc Mitropolie	17.057
5.	Parc Chindia	14.000
6.	Parcul Ferdinand	14.834
7.	Parcul Skate Park	4.068
Total :		190.959

Tabel nr.2 – Locuri de joacă

Nr.crt.	Strada	Suprafață(mp)
1.	Alexandru Vasilescu	3.600
2.	Radu de la Afumati	640
3.	Gen.Matei Vladescu	1.290
4.	Virgil Draghiceanu	1.150
5.	9 Mai	400
6.	Profesor Gioglovan	370
7.	Tribunal	90
8.	Vlad Tepes	1.936
9.	Nicolae Iorga	270
10.	Revolutiei	400
11.	Sagricom	440
12.	Eroilor	600
13.	Prutului	1.681
14.	Udriste Nasturel	380
15.	Diaconu Coresi	300
16.	Ion Ghica	940
17.	Brancoveanu	360
18.	Bucovinei	60
19.	Vasile Voiculescu	1.020
20.	Bulevardul Unirii	650
21.	Laminorului	290
Total:		16.867

Tabel nr.3 – Cartiere

Nr. crt.	Cartier	Suprafață(mp)
1.	Calea Bucuresti(Magazin Chindia-Ulmi)	8.000
2.	Calea Domneasca(Magazin Chindia-2 Brazi)	8.000
3.	Nicolae Balcescu(2 Brazi -Teis)	5.000
4.	B-dul Eroilor	4.500
5.	B-dul Unirii	6.000
6.	Tudor Vladimirescu	6.000
7.	I.C.Bratianu	5.500
8.	Petru Cercel	10.000
9.	Laminorului	10.000
10.	B-dul Carol	4.000
11.	B-dul Mircea cel Batran	3.000
12.	B-dul Libertatii	2.500
13.	B-dul Independentei	4.500
14.	Constantin Brancoveanu	5.500
15.	Cal. Campunlug	5.000
16.	B-dul Ferdinand	5.000
17.	Calea Ialomitei	8.000
18.	Magrini	6.000
19.	Al. Manastirii Dealu	5.000
20.	Mihai Bravu	4.000
21.	Matei Basarab	6.000
22.	Micro 2	10 000
23.	Micro 3	15.000
24.	Micro 4	35.000
25.	Micro 5	10.000
26.	Micro 6	35.000
27.	Micro 8	10.000
28.	Micro 9	30.000
29.	Micro 11	40.000
30.	Sagricom	15.000
31.	CFR	15.000
32.	Al. Trandafirolor	25.000
	Total:	346.500

ANEXA NR. 2

Substantele folosite pentru activitatea de D.D.D.

Nr.crt.	Denumire	U.M.
1.	SOLFAC COMBI NF	L
2.	SOLFAC EW 50	L
3.	K'OTRINE S 25 (FLOW)	L
4.	K'OTRINE EC 84	L
5.	MICROSIN	L
6.	CYMINA PLUS	L
7.	RACUMIN PASTE	KG
8.	RACUMIN FOAM	KG